



PROT. n. 59/2018

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – ASSISTENTE SANITARIO - CATEGORIA D.

In esecuzione della determinazione del Direttore f.f. dell'U.O. Risorse Umane n. 647 del 25/10/2018 è indetto pubblico avviso per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato di

RUOLO:	SANITARIO
PROFILO PROFESSIONALE:	COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO
CATEGORIA:	CAT. D
QUALIFICA:	ASSISTENTE SANITARIO

Il presente Avviso è disciplinato dal Regolamento recante: “Criteri per l’espletamento delle procedure di pubblica selezione per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato”, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 218 del 24.05.2012, rettificata con deliberazione n. 66 del 18.3.2016

In considerazione delle ragioni d’urgenza rappresentate dalla Direzione Assistenziale Aziendale, si procederà alla formulazione della graduatoria sulla base della sola valutazione dei titoli posseduti dai candidati, come previsto dal punto B2 della deliberazione 218 del 24.05.2012, rettificata con deliberazione n. 66 del 18.3.2016 sopraccitate.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti di cui alla presente selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione del D. Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e della categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell’immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/2008.

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

CITTADINANZA

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- b) cittadinanza di uno dei paesi dell’U.E. o di un paese non comunitario
I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea e di stati non appartenenti all’Unione Europea devono altresì possedere, ai sensi dell’art. 3 del DPCM n. 174 del 7.2.1994, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
 - avere un’adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) Possono partecipare altresì:
 - i familiari di cittadini di Stati membri dell’Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, c. 1, D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, c. 3-bis, D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.).

LIMITI D’ETÀ

Ai sensi dell’art. 3, comma 6, della legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d’ufficio.

GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI

Non può accedere all'impiego chi sia escluso dall'elettorato attivo nonché chi sia stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. REQUISITO SPECIFICO DI AMMISSIONE

- **Possesso della Laurea in Assistenza Sanitaria (L/SNT04)** ovvero possesso del Diploma Universitario di Assistente Sanitario conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero diplomi o attestati conseguiti in base ai precedenti ordinamenti, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici impieghi.
- **Iscrizione all'ordine professionale degli Assistenti Sanitari.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D. Lgs. 09 novembre 2007, n. 206.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, **redatta in carta libera e sottoscritta dal candidato in calce alla stessa senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR n. 445/2000), deve PERVENIRE, a pena di esclusione, entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.** Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il bando sarà pubblicato altresì sul sito Internet aziendale: www.ausl.pc.it nella sezione "Bandi e Concorsi - Assunzioni e Collaborazioni".

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda può essere inoltrata:

- ✓ **a mezzo del servizio postale** al seguente indirizzo: Amministrazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza – Via A. Anguissola, 15 – 29121 Piacenza con la precisa indicazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare. Si precisa che, per le domande spedite a mezzo del servizio postale, non fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante;
- ✓ **utilizzando una casella di posta elettronica certificata**, all'indirizzo PEC dell'Azienda U.S.L. di Piacenza avvisi.concorsi@pec.ausl.pc.it.

In tal caso la domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un massimo di n. 2 files formato PDF, la cui dimensione massima non potrà superare 5 MB ciascuno.

Il nome dell'allegato può essere scelto in modo libero, ma non deve superare i 50 caratteri e non deve contenere necessariamente riferimenti specifici all'oggetto della selezione.

Si precisa che la validità dell'inoltro mediante PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 lettera a) del D.Lgs. 7.3.2005 n. 82 e s.m.i. (sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata).

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione all'avviso pubblico sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato). È onere del candidato comunicare all'Amministrazione dell'USL di Piacenza l'eventuale cambiamento dell'indirizzo PEC, pena le conseguenze sopra riportate in merito alla mancata comunicazione dell'indirizzo postale.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda di partecipazione.

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono indicare nella domanda:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38, co. 1, D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- c) comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) eventuali condanne penali riportate, oppure di non aver riportato condanne penali, oppure di essere sottoposto a procedimento penale.
La sussistenza di una pregressa condanna penale non è di per sé causa ostativa all'assunzione, a meno che si tratti condanna per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione perché da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97). Negli altri casi, sarà cura dell'Amministrazione accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato, ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Tale controllo è effettuato con lo scopo di accertare la sussistenza dell'elemento fiduciario che costituisce il presupposto fondamentale del rapporto tra datore di lavoro e lavoratore, nonché ai fini della valutazione dell'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato;
- e) possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione. Per quanto attiene ai titoli di studio posseduti, è necessario indicare la data, la sede e la denominazione completa dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, gli estremi del provvedimento ministeriale con il quale è stato disposto il riconoscimento in Italia e del quale è obbligatoria l'allegazione;
- f) posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- g) eventuali servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione degli stessi, oppure di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- h) l'eventuale diritto a preferenza o precedenza nella nomina a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 09.05.1994 n. 487. Tale dichiarazione, ove omessa, non determinerà preferenza o precedenza, anche nel caso di possesso dei requisiti relativi. Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena esclusione dal relativo beneficio;
- i) i beneficiari della legge 5.2.1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad indicare nella domanda di ammissione le specificazioni richieste dal 2° comma dell'art. 20 della predetta legge riguardanti l'ausilio necessario per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove previste dal presente bando;
- j) indirizzo al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa alla selezione. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

4. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

- ✓ la mancata sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione da parte del candidato, nel caso di inoltro a mano o a mezzo del servizio postale;
- ✓ il mancato rispetto delle modalità di inoltro e sottoscrizione della domanda inviata via PEC;
- ✓ il mancato rispetto dei termini perentori per l'invio e la ricezione della domanda di partecipazione indicati nel presente bando;
- ✓ l'invio della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra elencate;
- ✓ il mancato possesso dei requisiti generali e specifici per la partecipazione alla selezione indicati nel presente bando.

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno utilizzare il fac-simile di domanda di partecipazione allegato al bando e pubblicato sul Sito Internet dell'Azienda USL di Piacenza, www.ausl.pc.it, sezione "Bandi e Concorsi - Assunzioni e collaborazioni".

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare:

- ✓ una fotocopia del documento di identità legalmente valido;
- ✓ un dettagliato curriculum formativo e professionale redatto in carta libera e in conformità agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, datato e firmato in maniera autografa, dal quale si evincano le capacità professionali e di studio possedute dall'interessato.

Le dichiarazioni rese dal candidato nel curriculum devono contenere tutti gli elementi necessari ai fini della valutazione.

In particolare, per quanto attiene ai **titoli di carriera** (servizio reso presso pubbliche amministrazioni) e alle **esperienze professionali pregresse**, il candidato dovrà indicare con precisione i dati temporali (giorno/mese/anno) di inizio e di fine di ciascun periodo lavorativo, l'ente presso il quale ha prestato servizio, la qualifica ricoperta, il motivo della cessazione, la tipologia di contratto, se a tempo pieno o a part-time, le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.). Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili per la valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

Per quanto attiene alla partecipazione a **corsi e convegni**, il candidato dovrà indicare titolo del corso, durata, data e sede di svolgimento, eventuale conseguimento di ECM, qualifica di uditore/relatore.

- ✓ eventuali pubblicazioni. Queste ultime devono essere edite a stampa e allegate alla domanda in originale o in fotocopia autenticata dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000, mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio che attesti la conformità delle copie agli originali;
- ✓ tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione alla selezione dei cittadini extra UE, preferenze, precedenza e riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni;
- ✓ copia del decreto di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- ✓ eventuali documenti probatori che attestino il diritto a preferenza o precedenza nella nomina a parità di punteggio e/o l'eventuale diritto alla riserva del posto.

Si precisa che non è necessario allegare copie e documenti relativi ai titoli di studio conseguiti (ad eccezione dei certificati di equipollenza per i titoli conseguiti all'estero), alle iscrizioni agli albi professionali, alla partecipazione a corsi, convegni, seminari, per i quali è sufficiente l'autocertificazione.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12.11.2011, dal 1° 01.2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati dovranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Non è possibile autocertificare lo stato di salute o altre condizioni in materia sanitaria.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, decorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito all'Albo dell'Azienda USL di Piacenza e, comunque, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione viene nominata dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane ed è così composta:

- Direttore Assistenziale Aziendale o Persona da questi delegata con funzioni di Presidente;
- n. 2 Componenti in qualità di Esperti inquadrati nella stessa categoria/profilo o comunque equipollente/affine/attinente al posto messo a selezione e, in ogni caso, di categoria non inferiore;
- n. 1 dipendente amministrativo di categoria non inferiore alla C con funzioni di Segretario.
-

7. VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione, per la valutazione dei titoli, si attiene a quanto disposto dal Regolamento recante "Criteri per l'espletamento delle procedure di pubblica selezione per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato", approvato con deliberazione del Direttore generale n. 218 del 24.5.2012 e rettificato con Deliberazione n. 66 del 18.03.2016 e altresì alla normativa concorsuale generale, per il personale non dirigenziale del Comparto, di cui al DPR 220 del 27.03.2001.

La Commissione dispone, per la valutazione dei titoli, di 20 punti complessivi così ripartiti:

- | | |
|---|-----------|
| a. titoli di carriera | punti 10; |
| b. titoli accademici e di studio | punti 2; |
| c. pubblicazioni e titoli scientifici | punti 2; |
| d. curriculum formativo e professionale | punti 6. |

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine risultante dalla graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito a ciascun candidato.

8. APPROVAZIONE E UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il Direttore dell'U.O. Risorse Umane dell'AUSL di Piacenza, riconosciuta la regolarità degli atti della procedura selettiva, li approva e, successivamente, approva altresì la graduatoria di merito che è immediatamente efficace.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i., purchè alla domanda di ammissione alla selezione siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, nonché sul sito internet dell'Azienda www.ausl.pc.it, sezione "Bandi e Concorsi - Assunzioni e collaborazioni - Graduatorie" ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

La graduatoria rimarrà in vigore per trentasei mesi decorrenti dalla data di pubblicazione della stessa sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. In mancanza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

Tale graduatoria potrà essere utilizzata, durante il periodo di vigenza, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo parziale (part-time).

9. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Una volta riscontrata la sussistenza di tutti i requisiti previsti, i concorrenti chiamati in servizio a qualsiasi titolo saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 24 del CCNL del 21/5/2018 del personale del comparto Sanità e dovranno presentare, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda USL, i documenti indicati nella richiesta stessa, sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;
- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

La partecipazione all'avviso presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti i pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

10. DISPOSIZIONI FINALI

I dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive saranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Regolamento UE 2016/679; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale; si riserva altresì la facoltà di revocare il presente avviso pubblico in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi, dei presidi o di altre strutture dell'Azienda U.S.L., nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi agli uffici dell'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza – Via A. Anguissola, 15 – Tel. 0523/398702 oppure 0523/398821, o consultare il sito www.ausl.pc.it nella sezione: *Bandi e Concorsi - Assunzioni e collaborazioni*.

I servizi di sportello U.O. Risorse Umane sono aperti al pubblico nei seguenti giorni ed orari: da Lunedì a Venerdì dalle ore 9 alle ore 12, nonché il Martedì e Giovedì dalle ore 15 alle ore 17.

Piacenza, li 26/10/2018

**IL DIRETTORE f.f.
DELL'U.O. RISORSE UMANE
F.to Dr. Mario Giacomazzi**

Esente da bollo D.P.R. 492/1953 e successive modificazioni

(Schema di domanda di partecipazione in carta libera)

Al Direttore Generale
dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza
Via A. Anguissola, 15
29121 PIACENZA

..... sottoscritt.
nato il a (.....)
residente in (.....)
via n. CAP
domiciliato in (.....)
via n. CAP
Telefono n.

C H I E D E

di essere ammesso al pubblico avviso di

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000 e del fatto che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000)

D I C H I A R A

(ATTENZIONE: è obbligatorio barrare la casella corrispondente alla scelta)

1. riguardo la cittadinanza

- di essere in possesso della cittadinanza italiana
- di essere in possesso della seguente cittadinanza e di aver adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere familiare di cittadino di Stato membro dell'Unione Europea, privo della cittadinanza di uno Stato membro e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, c. 1, D. Lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 7, c. 1, lett. a), L. 97/2013);
- di essere cittadino di un Paese terzo, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, c. 3-bis, D. Lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 7, c. 1, lett. a), L. 97/2013);

2. riguardo l'iscrizione nelle liste elettorali

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

- di non essere cittadino di uno Stato membro dell'UE e, pertanto, di non essere iscritto nelle liste elettorali;
- di essere cittadino di uno Stato membro dell'U.E. e di:
 - o essere iscritto, a richiesta, nella Lista Elettorale Aggiunta del Comune di
 - o non essere iscritto nelle Liste Elettorali Aggiunte di Comuni italiani;
- di essere cittadino italiano ma di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo (es. sottoposizione a misure di prevenzione, a misure di sicurezza detentive e libertà vigilata; interdizione dai pubblici uffici etc.);

3. riguardo le condanne penali

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di aver riportato le seguenti condanne penali

**Barrare anche nel caso di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento) o nei casi di amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, riabilitazione, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile.
 Barrare anche nel caso in cui siano stati concessi i benefici di legge: non menzione nel Casellario giudiziale, sospensione condizionale della pena.
 Barrare anche nel caso di estinzione del reato (specificare se è intervenuto, da parte dell'Autorità Giudiziaria competente, provvedimento di accoglimento dell'istanza di estinzione ai sensi dell'art. 445 II c. e 460 V c. c.p.p.).**

- di essere sottoposto a procedimento penale per il seguente reato:

4. di essere in possesso del seguente TITOLO DI STUDIO richiesto dal bando quale requisito specifico di ammissione

- Titolo di studio specifico
 conseguito il presso
Scuola/Università/Facoltà
 di
Città

Ovvero

- Titolo di studio rilasciato all'estero
 equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, con il seguente atto di riconoscimento che si allega alla presente domanda

5. di essere iscritto nel seguente albo/registro/collegio/ordine professionale

.....
.....

6. riguardo agli **OBBLIGHI MILITARI**, di essere nella seguente posizione

..... (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

7. riguardo i **SERVIZI presso Pubbliche Amministrazioni:**

- di non aver mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni;
- di aver prestato servizio o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti amministrazioni pubbliche:

- Ente
qualifica dal al
motivo della cessazione

Tipologia contratto (indicare se si tratta di assunzione a tempo indeterminato o determinato; contratto Libero professionale; Co.co.co)

Tempo PIENO/PART-TIME (indicare orario settimanale);

- Ente
qualifica dal al
motivo della cessazione

Tipologia contratto (indicare se si tratta di assunzione a tempo indeterminato o determinato; contratto Libero professionale; Co.co.co)

Tempo PIENO/PART-TIME (indicare orario settimanale);

- Ente
qualifica dal al
motivo della cessazione

Tipologia contratto (indicare se si tratta di assunzione a tempo indeterminato o determinato; contratto Libero professionale; Co.co.co)

Tempo PIENO/PART-TIME (indicare orario settimanale);

8. di avere diritto alla riserva di posti ovvero di aver diritto alla precedenza in caso di parità di punteggio per il seguente motivo

(art. 5 comma 5 DPR 487/1994 e s.m.i.);

9. di avere necessità in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 del seguente ausilio

..... nonché della necessità di tempi aggiuntivi;

10. che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente pubblico avviso/concorso è il seguente:

- Indirizzo PEC (se in possesso di casella di posta elettronica certificata)
.....
- Via n.
CAP Comune
Città

impegnandosi a comunicare tempestivamente successive eventuali variazioni del recapito stesso;

11. di fornire il consenso al trattamento dei propri dati personali (nel rispetto del D.Lgs 196/2003 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Regolamento UE 2016/679);
12. che le dichiarazioni contenute nel **curriculum formativo e professionale allegato** sono veritiere e sono rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. medesimo in caso di false dichiarazioni.

LE DOMANDE DEVONO ESSERE CORREDATE DELLA FOTOCOPIA DI UN VALIDO DOCUMENTO D'IDENTITÀ.

Data _____

Firma _____

*(la domanda deve essere sottoscritta per esteso dal candidato,
pena nullità della stessa)*

SERVIZI PRESTATI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

ALLEGATO PARTE INTEGRANTE DELLA DOMANDA PRESENTATA DAL SIG. / DALLA SIG.RA

relativa all'AVVISO PUBBLICO PER COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – ASSISTENTE SANITARIO – CATEGORIA D”.

Ente _____

qualifica _____ dal _____ al _____;

motivo della cessazione _____

Tipologia contratto (indicare se si tratta di assunzione a tempo indeterminato o determinato; contratto Libero professionale; Co.co.co) _____

Tempo PIENO/PART-TIME (indicare orario settimanale) _____;

Ente _____

qualifica _____ dal _____ al _____;

motivo della cessazione _____

Tipologia contratto (indicare se si tratta di assunzione a tempo indeterminato o determinato; contratto Libero professionale; Co.co.co) _____

Tempo PIENO/PART-TIME (indicare orario settimanale) _____;

Ente _____

qualifica _____ dal _____ al _____;

motivo della cessazione _____

Tipologia contratto (indicare se si tratta di assunzione a tempo indeterminato o determinato; contratto Libero professionale; Co.co.co) _____

Tempo PIENO/PART-TIME (indicare orario settimanale) _____;

Ente _____

qualifica _____ dal _____ al _____;

motivo della cessazione _____

Tipologia contratto (indicare se si tratta di assunzione a tempo indeterminato o determinato; contratto Libero professionale; Co.co.co) _____

Tempo PIENO/PART-TIME (indicare orario settimanale) _____;

Data _____

Firma _____