

AVVISO IMPORTANTE PER I CANDIDATI

Si precisa che, ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i., i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

L'Azienda U.S.L. di Piacenza si avvale di tale disposizione e, pertanto, nei primi cinque anni successivi alla stipulazione del Contratto Individuale di Lavoro, non saranno concessi assensi alla mobilità o al comando, né aspettative non retribuite per svolgere incarichi a tempo determinato in altri enti del Servizio Sanitario Nazionale o in altre Pubbliche Amministrazioni.

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 5 POSTI DI “COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE – CATEGORIA D”.

In esecuzione della determinazione del Direttore dell’U.O. Risorse Umane n. 120 del 9 marzo 2016 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti di

PROFILO PROFESSIONALE:	COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO
RUOLO:	SANITARIO
QUALIFICA:	INFERMIERE
CATEGORIA	D

In attuazione degli articoli 678 e 1014 del d.lgs. 66 del 15/03/2010 n. 3 posti a concorso sono riservati prioritariamente a favore dei militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti di cui alla presente selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione del D. Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del d.lgs 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e della categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell’immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/2008.

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Cittadinanza

Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell’Unione Europea; sono altresì ammessi i cittadini di stati non appartenenti all’Unione Europea in possesso dei requisiti di cui all’art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell’art. 38 del D. Lgs. 165/2001.

Limiti d’età

Ai sensi dell’art. 3, comma 6, della legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d’ufficio.

Cause ostative all’assunzione

Non possono accedere al pubblico impiego:

- ✓ coloro che siano stati esclusi dall’elettorato attivo;
- ✓ coloro che siano sottoposti a misure di prevenzione e sicurezza;
- ✓ coloro ai quali sia stata inflitta l’interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- ✓ coloro che siano stati destituiti o dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione;
- ✓ coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a decorrere dal 02/09/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo del comparto sanità.

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) Possesso del Diploma di Laurea in Infermieristica o Diploma Universitario di Infermiere (appartenente alla classe delle lauree delle professioni sanitarie Infermieristiche e professione sanitaria Ostetrica , area tecnico-diagnostica L/SNT1) conseguita ai sensi dell’art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30.12.92, n 502 e s.m.i.; ovvero possesso di diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle disposizioni vigenti, al diploma universitario ai fini dell’esercizio dell’attività professionale e dell’accesso ai pubblici uffici (D.M. 27/07/2000).
- b) Iscrizione al relativo albo professionale. L’iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell’Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l’obbligo dell’iscrizione all’albo in Italia prima dell’assunzione in servizio.

Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D. Lgs. 09 novembre 2007, n. 206.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione al concorso, **redatta in carta libera e sottoscritta dal candidato in calce alla stessa senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR n. 445/2000), deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale “Concorsi ed Esami”.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo Raccomandata A/R (Poste Italiane) entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. In caso di utilizzo di vettori postali diversi da Poste Italiane, faranno fede il giorno e l'ora di arrivo della domanda di partecipazione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare all'Azienda USL di Piacenza gli eventuali cambi di indirizzo che dovessero verificarsi sia durante il periodo di svolgimento delle procedure concorsuali, sia durante il periodo di vigenza della graduatoria qualora il candidato sia stato dichiarato idoneo.

L'Azienda non assume responsabilità in caso le comunicazioni inerenti al concorso non pervengano al destinatario a causa dell'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il bando sarà pubblicato altresì sul sito Internet dell'Azienda USL di Piacenza www.ausl.pc.it nella sezione “Assunzioni e Collaborazioni”.

La domanda può essere inoltrata:

- ✓ **a mezzo del servizio postale** al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza – Via A. Anguissola, 15 – 29121 Piacenza con la precisa indicazione del concorso cui l'aspirante intende partecipare.
- ✓ **utilizzando una casella di posta elettronica certificata**, all'indirizzo PEC dell'Azienda U.S.L. di Piacenza contatinfo@pec.ausl.pc.it. In tal caso la domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF la cui dimensione massima non potrà superare i 5 MB.

L'oggetto della Pec dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al concorso pubblico cui il candidato intende partecipare. L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via Pec una sola volta; nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo.

Si precisa che la validità dell'invio mediante PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di partecipazione al concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 7.3.2005 n. 82 e s.m.i.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione al concorso pubblico sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato). È onere del candidato comunicare all'Amministrazione dell'USL di Piacenza l'eventuale cambiamento dell'indirizzo PEC, pena le conseguenze sopra riportate in merito alla mancata comunicazione dell'indirizzo postale.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda di partecipazione.

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono indicare nella domanda:

- ✓ cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- ✓ possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38, co. 1, D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

- ✓ comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- ✓ eventuali condanne penali riportate, oppure di non aver riportato condanne penali, oppure di essere sottoposto a procedimento penale.

La sussistenza di una pregressa condanna penale non è di per sé causa ostativa all'assunzione, a meno che si tratti condanna per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione perché da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97). Negli altri casi, sarà cura dell'Amministrazione accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato, ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Tale controllo è effettuato con lo scopo di accertare la sussistenza dell'elemento fiduciario che costituisce il presupposto fondamentale del rapporto tra datore di lavoro e lavoratore, nonché ai fini della valutazione dell'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato;

- ✓ possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione. Per quanto attiene ai titoli di studio posseduti, è necessario indicare la data, la sede e la denominazione completa dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, gli estremi del provvedimento ministeriale con il quale è stato disposto il riconoscimento in Italia e del quale è obbligatoria l'allegazione;
- ✓ posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- ✓ eventuali servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione degli stessi, oppure di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- ✓ l'eventuale diritto a precedenza nella nomina ex artt. 1014 commi 3 e 4 e art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010. Coloro che intendono avvalersi di suddetta riserva di posti dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena esclusione dal relativo beneficio;
- ✓ l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 09.05.1994 n. 487. Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena esclusione dal relativo beneficio;
- ✓ gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione ad un'eventuale situazione di handicap, nonché la possibile necessità di tempi aggiuntivi per i beneficiari della L. 104/1992;
- ✓ la lingua straniera (a scelta tra inglese e francese) sulla quale il candidato intende sostenere la prova orale;
- ✓ indirizzo al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

4. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

- ✓ la mancata sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione da parte del candidato, nel caso di inoltro a mezzo del servizio postale;
- ✓ il mancato rispetto delle modalità di inoltro e sottoscrizione della domanda inviata via PEC;
- ✓ il mancato rispetto dei termini perentori per l'invio e la ricezione della domanda di partecipazione indicati nel presente bando;
- ✓ l'invio della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra elencate;
- ✓ il mancato possesso dei requisiti generali e specifici per la partecipazione al concorso indicati nel presente bando.

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno utilizzare il fac-simile di domanda di partecipazione allegato al bando e pubblicato sul Sito Internet dell'Azienda USL di Piacenza, www.ausl.pc.it, sezione "Assunzioni e collaborazioni".

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare:

- ✓ una fotocopia del documento di identità legalmente valido;
- ✓ un dettagliato curriculum formativo e professionale redatto in carta libera e in conformità agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, datato e firmato in maniera autografa, dal quale si evincano le capacità professionali e di studio possedute dall'interessato.

Le dichiarazioni rese dal candidato nel curriculum devono contenere tutti gli elementi necessari ai fini della valutazione.

In particolare, per quanto attiene ai **titoli di carriera** (servizio reso presso pubbliche amministrazioni) e alle **esperienze professionali pregresse**, il candidato dovrà indicare con precisione i dati temporali (giorno/mese/anno) di inizio e di fine di ciascun periodo lavorativo, l'ente presso il quale ha prestato servizio, la qualifica ricoperta, il motivo della cessazione, la tipologia di contratto, se a tempo pieno o a part-time, le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.). Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili per la valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

Per quanto attiene la partecipazione a **corsi e convegni**, il candidato dovrà indicare titolo del corso, durata, data e sede di svolgimento, eventuale conseguimento di ECM, qualifica di uditore/relatore.

- ✓ eventuali pubblicazioni. Queste ultime devono essere edite a stampa e allegate alla domanda in originale o in fotocopia autenticata dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000, mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio che attesti la conformità delle copie agli originali;
- ✓ tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione al concorso dei cittadini extra UE, preferenze, precedenza e riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni;
- ✓ un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Si precisa che non è necessario allegare copie e documenti relativi ai titoli di studio conseguiti (ad eccezione dei certificati di equipollenza per i titoli conseguiti all'estero), alle iscrizioni agli albi professionali, alla partecipazione a corsi, convegni, seminari, per i quali è sufficiente l'autocertificazione.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12.11.2011, dal 1° 01.2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati dovranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Non è possibile autocertificare lo stato di salute o altre condizioni in materia sanitaria.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, decorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e, comunque, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dall'art. 6 del DPR n. 220 del 27/03/2001 e sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 44 del DPR n. 220 del 27/03/2001.

L'amministrazione si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dal DPR 220/2001.

7. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) *Prova scritta*: vertente su materie relative all'area clinica ed assistenziale, ai principi di nursing, alla legislazione e deontologia professionale.
- b) *Prova pratica*: vertente su aspetti tecnici, assistenziali, organizzativi e relazionali dell'infermieristica.
- c) *Prova orale*: vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso, nonché sulla verifica della conoscenza, almeno basilare, di una lingua straniera a scelta tra l'inglese e il francese, e di elementi di informatica.

La prova scritta e la prova pratica potranno consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dalla procedura concorsuale.

8. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 15;
- titoli accademici e di studio: 6;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- curriculum formativo e professionale: 6

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

9. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO E ALLE PROVE D'ESAME

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore dell'U.O. Risorse Umane. L'esclusione dal concorso verrà notificata agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività del relativo provvedimento.

I candidati ammessi saranno convocati alla prima prova, ai sensi dell'art. 7, comma 1 del DPR 220/2001, mediante pubblicazione di avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale "Concorsi ed esami" (www.gazzettaufficiale.it) del giorno **5 AGOSTO 2016**.

L'Azienda si riserva la facoltà di effettuare la prova pratica nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta.

L'elenco dei candidati ammessi, nonché il diario delle prove sarà pubblicato altresì sul Sito Internet dell'Azienda USL di Piacenza www.ausl.pc.it, nella sezione "Assunzioni e Collaborazioni".

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

Non saranno ammesse per nessuna ragione modifiche dei giorni e/o orari fissati qualora le prove dovessero svolgersi in più sessioni.

La mancata presentazione nella data ed orario indicati nel predetto avviso equivarrà a rinuncia. La presentazione in ritardo, anche se dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica - qualora non venga esperita nello stesso giorno della prova scritta - e orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima della data di svolgimento delle stesse, mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Azienda USL di Piacenza www.ausl.pc.it, nella sezione "Assunzioni e Collaborazioni".

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

10. APPROVAZIONE E UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il Direttore dell'U.O. Risorse Umane dell'AUSL di Piacenza, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva e, successivamente, approva altresì la graduatoria di merito che è immediatamente efficace.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i., purchè alla domanda di ammissione alla selezione siano uniti i necessari documenti probatori.

Inoltre, n. 3 posti a concorso sono riservati prioritariamente, ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i., ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle Forze Armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, nonché sul sito internet dell'Azienda www.ausl.pc.it, sezione "Assunzioni e collaborazioni - Graduatorie" ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

La graduatoria rimarrà in vigore per trentasei mesi decorrenti dalla data di pubblicazione della stessa sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

Tale graduatoria potrà essere utilizzata, durante il periodo di vigenza, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e/o a tempo parziale (part-time).

11. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Una volta riscontrata la sussistenza di tutti i requisiti previsti, i concorrenti dichiarati vincitori, nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 14 del

CCNL del 01.09.1995 del personale del comparto Sanità e dovranno presentare, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda USL, i documenti indicati nella richiesta stessa, sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;
- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

La partecipazione all'avviso presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

12. DISPOSIZIONI FINALI

I dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale; si riserva altresì la facoltà di revocare il presente concorso in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi, dei presidi o di altre strutture dell'Azienda U.S.L., nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi agli uffici dell'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza – Via A. Anguissola, 15 – Tel. 0523/398702 oppure 0523/398821, o consultare il sito www.ausl.pc.it nella sezione: *Assunzioni e collaborazioni*.

I servizi di sportello U.O. Risorse Umane sono aperti al pubblico nei seguenti giorni ed orari: da Lunedì a Venerdì dalle ore 9 alle ore 12, nonché il Martedì e Giovedì dalle ore 15 alle ore 17.

Piacenza, lì 18/03/2016

**IL DIRETTORE
DELL'U.O. RISORSE UMANE
F.to Dott. Luigi Bassi**

Esente da bollo D.P.R. 492/1953 e successive modificazioni

L'estratto del presente bando è stato pubblicato sulla G.U. della Repubblica – IV serie speciale n. 33 del 26.04.2016 e pertanto scadrà alle ore 12,00 del giorno GIOVEDÌ 26 MAGGIO 2016.

(Schema di domanda di partecipazione in carta libera)

Al Direttore Generale
dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza
Via A. Anguissola, 15
29121 PIACENZA

_____ sottoscritt _____
nato il _____ a _____ (_____)
residente in _____ (_____)
via _____ n. _____ CAP _____
Telefono n. _____ Codice Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso al pubblico concorso per **“COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE – CATEGORIA D”**.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000 e del fatto che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000)

D I C H I A R A

1. Riguardo la cittadinanza:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana
- di essere in possesso della seguente cittadinanza _____ e di aver adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere familiare di cittadino di Stato membro dell'Unione Europea, privo della cittadinanza di uno Stato membro e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, c. 1, D. Lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 7, c. 1, lett. a), L. 97/2013);
- di essere cittadino di un Paese terzo, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, c. 3-bis, D. Lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 7, c. 1, lett. a), L. 97/2013)

2. riguardo l'iscrizione nelle liste elettorali:

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di non essere cittadino di uno Stato membro dell'UE e, pertanto, di non essere iscritto nelle liste elettorali;
- di essere cittadino di uno Stato membro dell'U.E. e di:
 - o essere iscritto, a richiesta, nella Lista Elettorale Aggiunta del Comune di _____
 - o non essere iscritto nelle Liste Elettorali Aggiunte di Comuni italiani;
- di essere cittadino italiano ma di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____ (es.: fallimento; sottoposizione a misure di prevenzione, a misure di sicurezza detentive e libertà vigilata; interdizione dai pubblici uffici etc.)

3. riguardo le condanne penali:

di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale ai sensi della vigente normativa;

di aver riportato le seguenti condanne penali: _____

N.B.: Barrare anche nel caso di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento) o nei casi di amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, riabilitazione, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile.

Barrare anche nel caso in cui siano stati concessi i benefici di legge: non menzione nel Casellario giudiziale, sospensione condizionale della pena.

Barrare anche nel caso di estinzione del reato (specificare se è intervenuto, da parte dell'Autorità Giudiziaria competente, provvedimento di accoglimento dell'istanza di estinzione ai sensi dell'art. 445 II c. e 460 V c. c.p.p.).

di essere sottoposto a procedimento penale per il seguente motivo: _____

_____;

4. di essere in possesso del seguente TITOLO DI STUDIO richiesto dal bando quale requisito specifico di ammissione: _____

conseguito il _____ presso _____;

ovvero

titolo di studio rilasciato all'estero: _____

_____ equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, con il seguente atto di riconoscimento (che si allega alla presente domanda) _____;

5. di essere iscritto al COLLEGIO PROFESSIONALE degli infermieri di _____ dal _____ con il n. _____;

6. riguardo agli OBBLIGHI MILITARI, di essere nella seguente posizione _____

(solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

7. riguardo i SERVIZI presso PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI:

di non aver mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni;

di aver prestato servizio o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti amministrazioni pubbliche:

• Ente _____

qualifica _____ dal _____ al _____

motivo della cessazione _____

Tipologia contratto (indicare se si tratta di assunzione a tempo indeterminato o determinato; contratto Libero professionale; Co.co.co) _____

Tempo PIENO/PART-TIME (indicare orario settimanale) _____;

• Ente _____

qualifica _____ dal _____ al _____

motivo della cessazione _____

Tipologia contratto (indicare se si tratta di assunzione a tempo indeterminato o determinato; contratto Libero professionale; Co.co.co) _____

Tempo PIENO/PART-TIME (indicare orario settimanale) _____;

8. di avere diritto alla **riserva di posti, ex artt. 678 e 1014 del D. Lgs. 66 del 15/03/2010**, per il seguente motivo:
_____ (allegare i documenti probatori);

9. di aver diritto alla **precedenza** in caso di parità di punteggio per il seguente motivo
_____ (art. 5 DPR 487/1994 e s.m.i.);

10. che la **lingua straniera prescelta** per la prova orale è la seguente (a scelta tra inglese e francese)
_____;

11. di avere necessità in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 del seguente ausilio
_____ nonché della necessità di tempi aggiuntivi;

12. che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente pubblico concorso è il seguente:

- Indirizzo PEC (se in possesso di casella di posta elettronica certificata)

OPPURE

- Via _____ n. _____; CAP _____
Comune _____; Prov. _____
Recapito telefonico _____;

impegnandosi a comunicare tempestivamente successive eventuali variazioni del recapito stesso;

13. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le presenti dichiarazioni vengono rese;

14. che le dichiarazioni contenute nel **curriculum formativo e professionale allegato** sono veritiere e sono rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. medesimo in caso di false dichiarazioni.

LE DOMANDE DEVONO ESSERE SOTTOSCRITTE E CORREDATE DELLA FOTOCOPIA DI UN VALIDO DOCUMENTO D'IDENTITÀ.

Data _____

Firma _____

(la domanda deve essere sottoscritta per esteso dal candidato)

SERVIZI PRESTATI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

ALLEGATO PARTE INTEGRANTE DELLA DOMANDA PRESENTATA DAL SIG. / DALLA SIG.RA

_____ relativa al concorso pubblico per
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE - CATEGORIA D

- Ente _____
qualifica _____ dal _____ al _____
motivo della cessazione _____
Tipologia contratto (indicare se si tratta di assunzione a tempo indeterminato o determinato; contratto Libero
professionale; Co.co.co) _____
Tempo PIENO/PART-TIME (indicare orario settimanale) _____;
- Ente _____
qualifica _____ dal _____ al _____
motivo della cessazione _____
Tipologia contratto (indicare se si tratta di assunzione a tempo indeterminato o determinato; contratto Libero
professionale; Co.co.co) _____
Tempo PIENO/PART-TIME (indicare orario settimanale) _____;
- Ente _____
qualifica _____ dal _____ al _____
motivo della cessazione _____
Tipologia contratto (indicare se si tratta di assunzione a tempo indeterminato o determinato; contratto Libero
professionale; Co.co.co) _____
Tempo PIENO/PART-TIME (indicare orario settimanale) _____;
- Ente _____
qualifica _____ dal _____ al _____
motivo della cessazione _____
Tipologia contratto (indicare se si tratta di assunzione a tempo indeterminato o determinato; contratto Libero
professionale; Co.co.co) _____
Tempo PIENO/PART-TIME (indicare orario settimanale) _____.

Data _____

Firma _____

(la domanda deve essere sottoscritta per esteso dal candidato)