

## Prospetto informativo per l'utenza

### **ADEMPIMENTI PER L'ISCRIZIONE NELL'ALBO PROFESSIONALE**

Per l'iscrizione al Collegio provinciale IP.AS.VI. di Piacenza è necessario presentare la seguente documentazione:

- domanda di iscrizione con l'applicazione di una marca da bollo da € 16,00 come fac-simile
- Ricevuta di versamento di € 168,00 su C/C postale N. 8003 intestato a: Ufficio del Registro Tasse CC.GG. Pescara - per tassa sulle concessioni governative  
\* Estremi compilazione bollettino: Codice Tariffa: 8617 – Tipo versamento: Rilascio - Causale versamento: iscrizione Albo Professionale
- N. 2 fotografie uguali (formato CV)
- Un valido documento di riconoscimento
- La quota di iscrizione all'Albo Professionale (*da versarsi presso la segreteria dopo l'avvenuta iscrizione*) per l'anno 2015 è di € 70,00 ed € 15,00 per tassa di prima iscrizione. Si precisa che la quota è annuale e indivisibile
- L'autenticazione della firma in calce alla domanda non è richiesta:  
nel caso di presentazione di persona, se la sottoscrizione sia effettuata alla presenza dell'addetto a ricevere la domanda;  
nel caso di presentazione a mezzo servizio postale o di un incaricato, se la domanda sia accompagnata dalla fotocopia (anche non autentica) di un documento di riconoscimento in corso di validità.

#### **Informativa Decreto Leg.vo 30/06/2003, n.196, art.13**

Egr. Sig./Gent.ma Sig.ra La informiamo che :

- il conferimento dei dati è obbligatorio ai sensi dell'art. 9 del DPCLS 233/46 e susseguente art. 4 del DPR 221/50 per ottenere l'iscrizione all'Albo;
- in caso rifiutasse di fornire i dati non sarà possibile attivare l'istruttoria per procedere alla eventuale iscrizione all'Albo;
- i dati da Lei dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza da Lei formulata, per le finalità ad essa strettamente connesse e per gli scopi istituzionali del Collegio di cui all'art. 3 del DLCPS 233/46;
- il trattamento viene effettuato: a) con strumenti cartacei; b) con elaboratori elettronici a disposizione degli Uffici;
- i dati verranno comunicati ai soggetti di cui all'art. 2 del DPR 221/50 ed eventualmente ad altri soggetti ai soli fini di perseguire gli scopi prescritti dall'art. 3 del DLCPS 233/46;
- Il titolare del trattamento dei dati personali è il Consiglio Direttivo. Il responsabile del trattamento è la Presidente, il responsabile del procedimento istruttorio relativo alle domande di iscrizione all'Albo è la Segretaria del Collegio.
- Lei può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati come previsto dall'art. 13 della legge 675/96 rivolgendosi presso la sede di questo Collegio. La cancellazione dei dati può essere conseguente alla sola delibera di cancellazione dall'Albo motivata solo dal fatto di non esercitare più la professione infermieristica.

#### **ORARIO DI APERTURA UFFICIO DI SEGRETERIA DEL COLLEGIO**

Via Martiri della Resistenza, 10 - 29122 Piacenza – Tel. 0523/712674 – Telefax 0523/712675

Sito istituzionale: [www.ipasvipc.it](http://www.ipasvipc.it)

e-mail: [segreteria@ipasvipc.it](mailto:segreteria@ipasvipc.it) - PEC: [piacenza@ipasvi.legalmail.it](mailto:piacenza@ipasvi.legalmail.it)

MATTINO lunedì e giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30  
POMERIGGIO martedì e venerdì dalle ore 15,00 alle ore 18,30  
mercoledì e sabato chiuso tutto il giorno